

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Ромашка»  
протокол № 5 от \_\_\_\_\_.03.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом заведующего  
МБДОУ «Ромашка»  
от \_\_\_\_\_.03.2023 года № \_\_\_\_ о/д

Согласованно с учетом мнения родителей  
(законных представителей) воспитанников  
МБДОУ «Ромашка»  
Протокол № 4 от \_\_\_\_\_.03.2023 г.

**ПРОЕКТ****Порядок**

**пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися,  
осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за  
пределами федеральных государственных образовательных  
стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими  
платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном  
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад  
общеразвивающего вида «Ромашка» города Буйнска Буйнского  
муниципального района Республики Татарстан»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий порядок (далее - «Порядок») регламентирует правила пользования учебниками учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида «Ромашка» города Буйнска Буйнского муниципального района Республики Татарстан» (далее – ДОУ).
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, ст. 35, и Уставом Учреждения.
- 1.3. Понятия, используемые в Порядке:
  - ✓ Учебное пособие – учебное издание, официально утвержденное в качестве издания данного вида.

✓ Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение дополнительной издания образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

✓ Средства обучения и воспитания - оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

1.4. Обеспечение учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания в рамках предоставления платных образовательных услуг осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утверждённого приказом заведующего Учреждением.

## **2. Порядок пользования обучающимися учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных программ**

2.1. Учреждение предоставляет обучающимся право бесплатного пользования учебными пособиями, учебно - методическими материалами, средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительная общеобразовательная программа «Логоритмика», 4-5 лет
  - дополнительная общеобразовательная программа «Эврика», 5-7 лет
  - дополнительная общеобразовательная программа «Веселый английский», 5-7 лет
- дополнительная общеобразовательная программа «Храбричок», 5-7 лет
- дополнительная общеобразовательная программа «Грация», 5-7 лет
  - дополнительная общеобразовательная программа «Юный шашист», 5-7 лет, при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

## **3. Порядок пользования педагогами учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания**

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, перспективное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт ДОУ в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

## **4. Порядок действия учреждения по обеспечению учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания ДОУ:**

4. 1. Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными образовательными программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Информирует, в том числе через официальный сайт, участников образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно-методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДОУ, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Учреждении.

- 4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- 4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания.
- 4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.
- 4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания за счет внебюджетных источников, в рамках своих полномочий.
- 4.7. Руководитель ДОУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных образовательных программ.
- 4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных образовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.
- 4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

## 5. Ответственность

### 5.1. Руководитель ДОУ:

- 5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.
- 5.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДОУ учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания.
- 5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных программ.

### 5.2. Старший воспитатель:

- 5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методическое обеспечение в соответствии с утверждённым перечнем.
- 5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания, необходимых для освоения дополнительных общеобразовательных программ в рамках предоставления платных образовательных услуг.

## 6. Заключительные положения

- 6.1. Порядок действует до принятия нового.
- 6.2. Порядок принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 6.3. Порядок прошнуровывается, пронумеровывается постранично, скрепляется печатью Учреждения.

